



PERINGATAN KEPADA PEMOHON-PEMOHON

1. Keterangan yang dikehendaki hendaklah diberi lengkap dan jelas. Hanya satu salinan borang ini sahaja dikehendaki dimajukan kepada FELCRA Bekalan & Perkhidmatan Sdn Bhd, No. 9-G, Jalan seri Rejang 1, Rampal Business Park (South), Taman Seri Rampal, 53300 Kuala Lumpur sebelum tarikh tutup permohonan yang telah ditetapkan di dalam iklan jawatan yang berkenaan.
2. Permohonan hendaklah dipenuhi oleh pemohon dengan tulisannya sendiri dan jika ruangan diperuntukkan tidak mencukupi. Sila gunakan kertas tambahan. Bagi permohonan yang lebih daripada satu jawatan hendaklah dibuat dalam borang yang berasingan bagi tiap-tiap jawatan.
3. Satu salinan tiap-tiap sijil atau surat lain yang disahkan benar hendaklah juga disertakan sebagai tanda pemohon mempunyai kelayakan pelajaran atau kelayakan-kelayakan lain yang dikehendaki.
4. Pemohon-pemohon yang dipilih untuk ditemuduga akan diberitahu kemudian dan mestilah membawa bersama-sama sijil-sijil serta surat-surat lain yang asal apabila menghadiri temuduga.
5. Perbelanjaan perjalanan atau perbelanjaan-perbelanjaan lain berhubung dengan permohonan atau temuduga adalah tanggungan anda sendiri.
6. Jika tuan/puan tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh 4 bulan permohonan tuan/puan dianggap tidak berjaya.

**LEKATKAN
 GAMBAR DISINI**

JAWATAN YANG DIMOHON :-

BUTIR-BUTIR PERIBADI

| | | | |
|---|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Nama penuh pemohon seperti di Kad Pengenalan (huruf besar) | | Bangsa | Agama |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Alamat surat menyurat : | | No. Telefon | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Tarikh Lahir | Tempat Lahir | Jantina | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Taraf Perkahwinan (nyatakan sama ada bujang, berkahwin bercerai atau janda) | | Bilangan Anak (jika ada) | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |

PENGAJIAN

Butir-butir mengenai pelajaran di Sekolah, di Maktab dan/atau di Universiti hendaklah diberi di dalam ruang ruang di bawah :-

| NAMA DAN ALAMAT SEKOLAH | DARI | HINGGA | KELULUSAN | PANGKAT |
|-------------------------|------|--------|-----------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| NAMA KOLEJ/UNIVERSITI | DARI | HINGGA | DIPLOMA ATAU | KELAS KEPUJIAN | BIASISWA |
|-----------------------|------|--------|-----------------|-------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

KEMAHIRAN KOMPUTER

| NAMA KOLEJ/UNIVERSITI/INSTITIUT | APLIKASI | TAHAP |
|---------------------------------|----------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

REKOD PERKHIDMATAN

| NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN | DARI | HINGGA | JAWATAN | GAJI POKOK SEBULAN | ELAUN | SEBAB BERHENTI |
|-------------------------|------|--------|---------|--------------------|-------|----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

REKOD LATIHAN / KURSUS

| NAMA KURSUS | DARI | HINGGA | ANJURAN | TEMPAT | KEPUTUSAN |
|-------------|------|--------|---------|--------|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

KETERANGAN-KETERANGAN LAIN

a) Adakah mempunyai kenalan yang bekerja di FELCRA Berhad atau anak syarikat FELCRA Berhad ?

Tiada

Ada Nama (Jika Ada)

Sila beri dua orang kenalan untuk tujuan rujukan peribadi (selain dari saudara mara dan Majikan sekarang)

NAMA

PEKERJAAN

ALAMAT/NO. TELEFON

| | | | |
|----|--|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

b) Siapa yang patut dihubungi waktu kecemasan?

| | <u>NAMA</u> | <u>PERHUBUNGAN</u> | <u>ALAMAT/NO. TELEFON</u> |
|----|-------------|--------------------|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

AM

a) Adakah anda pernah memohon untuk berkhidmat di Syarikat ini ?

Tiada Ada Nyatakan (Jika Ada)

b) Sekiranya anda sedang bekerja, sebutkan tempoh notis yang dikehendaki untuk menamatkan jawatan sekarang

c) Nyatakan sama ada anda terikat dengan apa-apa biasiswa?

Ya Tidak Sekiranya ya, nyatakan jenis biasiswa, tempoh ikatan perjanjian

PENGAKUAN

Saya akui bahawa segala keterangan-keterangan yang saya berikan di dalam borang ini adalah benar. Saya juga memberi kuasa kepada FELCRA Bekalan dan Perkhidmatan Sdn Bhd untuk menyiasat semua kenyataan-kenyataan yang terkandung dalam butir-butir kelulusan saya, sekiranya saya ditimbangkan untuk menyandang jawatan. Saya memahami pemberian butir-butir yang palsu atau sengaja ditinggalkan adalah cukup alasan bagi FELCRA Bekalan dan Perkhidmatan Sdn Bhd membatalkan pertimbangan untuk diambil bekerja, atau sekiranya saya telah diambil bekerja maka perkhidmatan saya akan ditamatkan.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

